

Diretoria Acadêmica

DIRETORIA ACADÊMICA

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Programa Estágio Docente - PED



2019



APRESENTADO POR: BÁRBARA LONGO
PED
PRPG/UNICAMP

SUMÁRIO

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	1
VISÃO GERAL.....	1
1. DESCRIÇÃO	1
2. OBJETIVO.....	1
3. PÚBLICO ALVO	1
4. PRÉ-REQUISITOS.....	1
4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED.....	1
4.2 GESTOR PED	1
4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA.....	2
5. FLUXOGRAMA	2
6. PROCEDIMENTOS.....	2
6.1. ABA ACOMPANHAMENTO.....	2
6.1.1. ALTERAR PROJETO PED(ALTERAÇÃO DE PROJETOS)	2
6.2. ABA INGRESSO NO PED	8
6.2.1. LISTA DE ESPERA(PARA SELECIONAR ALUNO)	8
7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE.....	19
8. REFERÊNCIAS.....	20
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO	20
REVISÃO	20

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

VISÃO GERAL

Versão nº	Data da versão	Revisado por:	Revisado em:
01	01/03/2019	Lilian	18/07/2019

1. DESCRIÇÃO

Reserva-se aos alunos de mestrado ou doutorado para exercerem o estágio em atividades de docência através do programa, podendo ou não receber um auxílio financeiro para tal.

2. OBJETIVO

Disseminar o uso das aplicações disponíveis no SIGA para participação no programa de estágio docente.

3. PÚBLICO ALVO

Docentes, discentes e funcionários.

4. PRÉ-REQUISITOS

4.1 COMISSÃO AVALIADORA PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser docente
- Estar cadastrado na Comissão Avaliadora PED

4.2 GESTOR PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Ser responsável pela gestão do processo PED

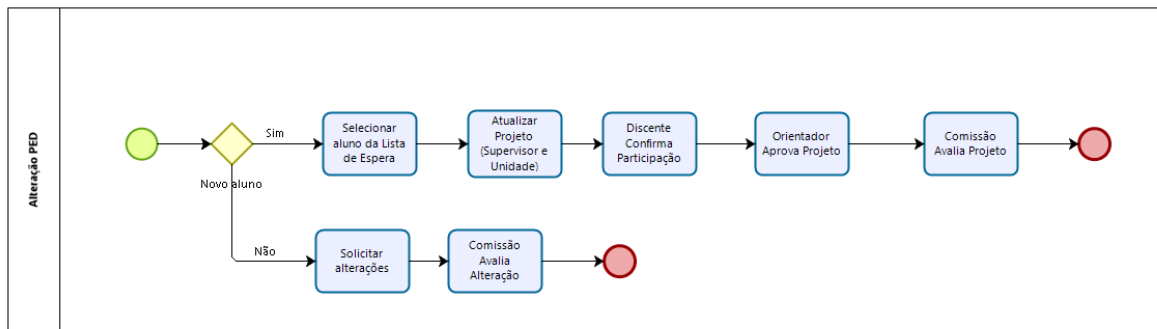
4.3 COMISSÃO COORDENADORA PED

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão Coordenadora PED

4.4 COMISSÃO PED UNIDADES DE ENSINO E PESQUISA

- Ter acesso ao sistema SIGA;
- Estar cadastrado na Comissão PED Unidade;
- Respeitar as regras para composição da Comissão estabelecida na Resolução GR-48, de 19-12-2018.

5. FLUXOGRAMA



6. PROCEDIMENTOS

6.1 Aba “Acompanhamento”

6.1.1 Alterar Projeto PED

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Acompanhamento”, clicar em “Alterar Projeto PED”;



Sistema de Gestão Acadêmica

A captura de tela mostra a interface do Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA). No topo, há uma barra de navegação com menus como Ingresso, Cadastros, Vida Acadêmica/Histórico Escolar, Matrícula, Catálogo/Horário, Credenciamento, Consultas/Documentos, PED e Administração. O menu PED está selecionado, e o sub-menu "Acompanhamento" está aberto, com "Alterar Projeto PED" destacado por um círculo vermelho. A página principal exibe o título "Siga - Sistema de Gestão Acadêmica" e uma seção "Este novo sistema contempla:" com uma lista de funcionalidades, como administração de acesso, cadastro de alunos, catálogo de cursos, gerenciamento de solicitações, ingresso na Pós, ingresso do Vestibular COMVEST, ingresso do Estudante Especial, integração com outros sistemas, registro e gerenciamento da vida acadêmica, orientação e defesa de tese, oferecimento de disciplinas e salas, e teste de proficiência. No rodapé, há uma linha de copyright: "© 2018 Unicap/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados."

- Selecione o aluno;

Diretoria Acadêmica PRPG



Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Alterar Projeto PED

Sua sessão expira em: 27min

Dados gerais

Unidade: **FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos** Período Letivo: **1o. Semestre/2019**

Auxílio disponível PED B: **10** Auxílio disponível PED C: **10**

Auxílio disponível Profs PED B: **0** Auxílio disponível Profs PED C: **0**

Discentes com auxílio PED B: **0** Discentes com auxílio PED C: **0**

Discentes com auxílio Profs PED B: **0** Discentes com auxílio Profs PED C: **0**

Discentes sem auxílio PED B: **2** Discentes sem auxílio PED C: **2**

Alunos da unidade

RA	Nome	Tipo PED	Tipo Auxílio	Disciplina(s)	Início Exatão	Fim Exatão
192366	Francisco Vinícius Maciel Silva	C	Auxílio Financeiro Unidade	Disciplina/Turma: TA035 - A / Supervisor: 303572 - Tânia Forster Carneiro	25/01/2019	05/07/2019
180504	Marciana Miranda Furtado	C	Sem Auxílio Financeiro	Disciplina/Turma: TA912 - B / Supervisor: 303598 - Anderson de Souza Sant'Ana	25/01/2019	05/07/2019
116396	Ana Paula da Silva Berrardo	C	Sem Auxílio Financeiro	Disciplina/Turma: TA521 - B / Supervisor: 310874 - Ruann Jansen Soares de Castro	25/01/2019	05/07/2019
180506	Caio Henrique Tadashi Iwase	C	Sem Auxílio Financeiro	Disciplina/Turma: TA521 - A / Supervisor: 303545 - Sergio Bertelli Pfanner Junior	25/01/2019	05/07/2019
163958	Eduardo de Souza Esperança	C	Sem Auxílio Financeiro	Disciplina/Turma: TA102 - B / Supervisor: 283837 - Gabriela Alves Macedo	25/01/2019	05/07/2019
226150	Isabella Coimbra da Silva	C	Sem Auxílio Financeiro	Disciplina/Turma: TA102 - A / Supervisor: 283837 - Gabriela Alves Macedo	25/01/2019	05/07/2019
193906	Andrés Fabián Quiroga Soto	B	Sem Auxílio Financeiro	Disciplina/Turma: TA912 - B / Supervisor: 252166 - Carlos Alberto Rodrigues Anjos	25/01/2019	05/07/2019
151349	Camila dos Santos Ribeiro de Souza	C	Sem Auxílio Financeiro	Disciplina/Turma: TA017 - A / Supervisor: 225282 - Luiz Eduardo Buzato	25/01/2019	05/07/2019

- Altere os dados necessários:

○ Alteração de Tipo de PED



Sistema de Gestão Acadêmica

Alterar Projeto PED

Discente Selecionado

RA: **153906** Nome: **Andrés Fabián Quiroga Soto** Curso: **54D - Física** Período de Ingresso: **1S2016**

Prazo Integralização: **2 / 2022** Coeficiente de Rendimento: **3.0000** Exame Qualificação: **Não** Orientador: **Rickson Coelho Mesquita**

Link Currículo Lattes: <http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4777261E7> Experiência Anterior: **Aula na Universidade Metodista** Aceita Ser Voluntário?: **Sim** Discente fez inscrição nas unidades: **FEA**

Discente já foi PED? **Sim**

Tipo PED: **B** (Selecione uma opção)

Histórico Escolar

- Clicar no tipo de PED escolhido;
- Clicar em "Salvar".

ATENÇÃO: ESSA ALTERAÇÃO SOMENTE É PERMITIDA PARA ALUNOS DE DOUTORADO. CASO O ALUNO RECEBA AUXÍLIO FINANCEIRO, O SISTEMA IRÁ VERIFICAR SE EXISTE AUXÍLIO FINANCEIRO SUFICIENTE A SER IMPLEMENTADO PARA ESTE ALUNO.

○ Alteração de Tipo de Auxílio Financeiro



Sistema de Gestão Acadêmica

Alterar Projeto PED

Discente Selecionado

RA: **153906** Nome: **Andrés Fabián Quiroga Soto** Curso: **54D - Física** Período de Ingresso: **1S2016**

Prazo Integralização: **2 / 2022** Coeficiente de Rendimento: **3.0000** Exame Qualificação: **Não** Orientador: **Rickson Coelho Mesquita**

Link Currículo Lattes: <http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4777261E7> Experiência Anterior: **Aula na Universidade Metodista** Aceita Ser Voluntário?: **Sim** Discente fez inscrição nas unidades: **FEA**

Discente já foi PED? **Sim**

Tipo PED: **B**

Auxílio Financeiro: **Sem Auxílio Financeiro** (Selecione uma opção)

Histórico Escolar

- Escolher tipo de Auxílio Financeiro;
- Clicar em "Salvar".

ATENÇÃO: CASO A SOLICITAÇÃO SEJA PARA O ALUNO RECEBER AUXÍLIO FINANCEIRO, O SISTEMA IRÁ VERIFICAR SE EXISTE AUXÍLIO FINANCEIRO SUFICIENTE A SER IMPLEMENTADO PARA ESTE ALUNO.

○ Inclusão de Disciplina

Alterar Projeto PED

Disciplina Selecionada

RA: 133906 Nome: Andréa Fabião Quinteiro Sales Curso: S40 - Física Período de Ingresso: 1/2016 Prato Ingressão: 2 / 2012

Categoria de Rendimento: 3.0000 Exame Qualificação: Não Orientador: Rickson Coelho Henriques Link Currículo Letivo: <http://bancadadados.unicamp.br/bancadadados/visualizar-curriculo?id=4637728457> Experiência Anterior: Aula na Universidade Helmholtz

Disciplina faz inscrição nas unidades: FEA Disciplina já foi PED? Sim

Assistência Financeira: Sem Assistência Financeira

Assistência Acadêmica: [X]

TA017

Código da disciplina (Clique para alterar): TA017

Turma: A (Diurno)

Carga horária da disciplina: 30.0

Carga didática do aluno na disciplina: 10

Supervisor: 225282 - Luiz Eduardo Buzato

Alterar supervisor

Carga horária semanal da disciplina

Dia da semana	Horário inicial	Horário final
Terça-feira	9:00	12:00
Quarta-feira	10:00	12:00

Adicionar

Funções/responsabilidades do Professor Supervisor

Descrição das atividades do Integrante

Modelo para análise de desempenho do Integrante

Incluir disciplina

- Clicar em “Incluir Disciplina” (Apenas para PED’s B”);
- Buscar a disciplina escolhida;

ATENÇÃO: SISTEMA IRÁ VERIFICAR SE A DISCIPLINA FOI OFERECIDA, SE A DISCIPLINA ACEITA PED E SE TEVE ALUNOS MATRICULADOS.

Alterar Disciplina

Pesquisar

Código ou parte do nome da disciplina: cs035

Pesquisar

Disciplinas

Código	Nome
CS035	Tópicos Especiais em História da VII

- Clicar na disciplina;
- Clicar em “Salvar”.

Diretoria Acadêmica PRPG

TA017
Código da disciplina (Clique para alterar)
TA017
Turma:
A (Diurno)
Carga horária da disciplina:
30.0
Carga didática do aluno na disciplina:
10
Supervisor:
225282 - Luiz Eduardo Buzato
Alterar supervisor
Carga horária semanal do discente
Dia da semana:
Selecione uma opção ▼
Hora inicial:
Hora final:
Adicionar
Função/responsabilidade do Professor Supervisor
Descrição das Atividades do Estagiário
Método para Avaliar Desempenho do Estagiário
Incluir disciplina
Salvar Voltar

Alterar Disciplina
Disciplina não pertence a unidade da inscrição
Pesquisar
Código ou parte do nome da disciplina
cs035
Pesquisar
Escolher Turma
Nova Disciplina
Disciplina:
CS035
Turma:
A (Diurno)
Salvar Cancelar

Sua sessão expira em: 29min41

■ Preencher os dados das disciplinas:

CS035
Para excluir essa disciplina da inscrição clique no botão a seguir:
Excluir disciplina
Código da disciplina (Clique para alterar)
CS035
Turma:
A (Diurno)
Carga horária da disciplina:
60.0
Carga didática do aluno na disciplina:
Supervisor:
Supervisor não cadastrado
Alterar supervisor
Carga horária semanal do discente
Dia da semana:
Selecione uma opção ▼
Dia da semana ▼ Hora inicial ▼ Hora final ▼
Hora inicial:
Hora final:
Adicionar
Função/responsabilidade do Professor Supervisor
Descrição das Atividades do Estagiário
Método para Avaliar Desempenho do Estagiário
Salvar Voltar

- Preencher Carga Didática do Aluno na Disciplina;
- Escolher Supervisor da Disciplina;
- Preencher Carga Horária Semanal do Discente;
- Preencher Função/Responsabilidade do Professor Supervisor;
- Preencher Descrição das Atividades do Estagiário;
- Preencher Método para Avaliar Desempenho do Estagiário;
- Clicar em “Salvar”.

Diretoria Acadêmica
PRPG

CS035

Para excluir essa disciplina da inscrição clique no botão a seguir:
[Excluir disciplina](#)

Código da disciplina (Clique para alterar)
[CS035](#)

Turma:
A (Diurno)

Carga horária da disciplina:
60.0

Carga didática do aluno na disciplina:

Supervisor:
Supervisor não cadastrado
[Alterar supervisor](#)

Carga horária semanal do discente

Dia da semana:

	Dia da semana	Hora inicial	Hora final
Hora inicial:			
Hora final:			

[Adicionar](#)

» Função/responsabilidade do Professor Supervisor

» Descrição das Atividades do Estagiário

» Método para Avaliar Desempenho do Estagiário

[Salvar](#) << [Voltar](#)

○ Alteração da Disciplina

Tipo PED

Auxílio Financeiro
[Auxílio Financeiro Unidade](#)

Histórico Escolar
[A](#)

TA035

Código da disciplina (Clique para alterar)
[TA035](#)

Turma:
A (Diurno)

Carga horária da disciplina:
60.0

Carga didática do aluno na disciplina:

Supervisor:
303572 - Tânia Forster Carneiro
[Alterar supervisor](#)

Carga horária semanal do discente

Dia da semana:

	Dia da semana	Hora inicial	Hora final
Hora inicial:			
Hora final:			


[Adicionar](#)

- Clique na disciplina para alterá-la;
- Clique em "Salvar".
- **ATENÇÃO: CASO SEJA NECESSÁRIO ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO SOBRE A NOVA DISCIPLINA, FAÇA ESSA ALTERAÇÃO, ANTES DE SALVAR.**

○ Trocar a turma da disciplina

TA035

Código da disciplina (Clique para alterar)
[TA035](#)

Turma: 

Carga horária da disciplina:
60.0

Carga didática do aluno na disciplina:

Supervisor:
303572 - Tânia Forster Carneiro

[Alterar supervisor](#)

Carga horária semanal do discente

Dia da semana:

	Dia da semana	Hora inicial	Hora final
X	Segunda-feira	8:00	12:00

Hora inicial:

Hora final:

[Adicionar](#)

» Função/responsabilidade do Professor Supervisor

» Descrição das Atividades do Estagiário

» Método para Avaliar Desempenho do Estagiário

- Clicar no dropdown para selecionar a turma da disciplina;

ATENÇÃO: SOMENTE APARECERÃO AS TURMAS QUE FORAM OFERECIDAS E QUE POSSUEM ALUNOS MATRICULADOS.


- Alterações gerais das disciplinas (Carga Didática, Supervisor, Horário e Dia da Semana, Funções/Responsabilidades do Professor Supervisor, Descrição das Atividades do Estagiário, Método para Avaliar Desempenho do Estagiário):

TA035


Código da disciplina (Clique para alterar)
[TA035](#)

Turma:

Carga horária da disciplina:
60.0

Carga didática do aluno na disciplina:
 

Supervisor:
303572 - Tânia Forster Carneiro

[Alterar supervisor](#) 


Carga horária semanal do discente


Dia da semana:


	Dia da semana	Hora inicial	Hora final
X	Segunda-feira	8:00	12:00


Hora inicial:

Hora final:

[Adicionar](#) 

» Função/responsabilidade do Professor Supervisor 

» Descrição das Atividades do Estagiário 

» Método para Avaliar Desempenho do Estagiário 


[Salvar](#) << Voltar

- Informe o dado a ser alterado;
- Clique em "Salvar".

○ Exclusão de uma disciplina (para PEDB):

EB101

Para solicitar a exclusão dessa disciplina da inscrição marque o check box a seguir:

☐ 

Código da disciplina (Clique para alterar)
[EB101](#)

Turma:
A (Noturno) ▼

Carga horária da disciplina:
90.0

Carga didática do aluno na disciplina:
30

Supervisor:
283062 - Elaine Cristina Catapani Poletti
[Alterar supervisor](#)

Carga horária semanal do discente

Dia da semana:
Selecione uma opção ▼

Hora inicial:
[]

Hora final:
[]

[Adicionar](#)

	Dia da semana ↕	Hora inicial ↕	Hora final ↕
✗	Segunda-feira	8:00	12:00

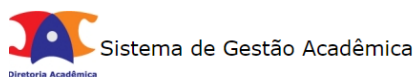
- Clique em “Salvar”.

6.2 Aba “Ingresso no PED”

6.2.1 Lista de Espera

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Lista de Espera”;

Diretoria Acadêmica PRPG



Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.

• Selecionar disciplina;

Sistema de Gestão Acadêmica

Lista de Espera PED

Dados gerais

Unidade: FT - Faculdade de Tecnologia	Período Letivo: 1o. Semestre/2019
Auxílio disponível PED B: 10	Auxílio disponível PED C: 10
Auxílio disponível Profs PED B: 0	Auxílio disponível Profs PED C: 0
Discentes com auxílio PED B: 0	Discentes com auxílio PED C: 0
Discentes com auxílio Profs PED B: 0	Discentes com auxílio Profs PED C: 0
Discentes sem auxílio PED B: 0	Discentes sem auxílio PED C: 5
Cancelamentos PED B: 0	Cancelamentos PED C: 0

Disciplinas que possuem lista de espera

Disciplina	Aprovadas PED B	Aprovadas PED C	Lista de Espera PED B	Lista de Espera PED C	Cancelamentos PED B	Cancelamentos PED C
EB104 - Laboratório de Física 1	0	0	1	0	0	0
EB105 - Introdução à Engenharia Ambiental	0	0	0	1	0	0
EB500 - Programação Linear	0	0	0	1	0	0

• Selecionar aluno;

Sistema de Gestão Acadêmica

Lista de Espera PED

Selecione a Turma que Deseja Atuar

RA	Nome	Opção	Situação da Inscrição
161084	Pedro Luis Castro Verdesoto	1	Lista de Espera

EB104 - A

EB104 - B

EB104 - C

EB104 - D

Voltar

• Preencher os dados da seleção (IDEM POP UNIDADE);

Diretoria Acadêmica PRPG

Lista de Espera PED

Selecione a Turma que Deseja Atuar

Sua sessão expira em: 29m

RA	Nome	Opção	Situação da Inscrição
161084	Pedro Luis Castro Verdezoto	1	Lista de Espera

Discente Selecionado

RA: 161084
Nome: Pedro Luis Castro Verdezoto
Curso: 920 - Área Interdisciplinar P. S. Energéticos
Período de Ingresso: 152017
Prazo Integralização: 8 / 2021
Coeficiente de Rendimento: 3.6471
Exame Qualificação: Não
Orientador: Marcelo Pereira da Cunha
Link Currículo Lattes: <https://www.uol.com.br/>
Experiência Anterior: [Desenvolvi experiência anterior](#)
Aceita Ser Voluntário: Sim
Discente já foi PED? Sim
Tipo PED: B

Situação Aprovação (Inscrição): **Aprovada**
Auxílio Financeiro: Sem Auxílio Financeiro
Histórico Escolar: [Histórico Escolar](#)

Observações

Selecione a Turma que Deseja Atuar

Disciplina	Turma	Supervisor	Turma	Supervisor	Opção	Situação Aprovação Disciplina
EB104	A	303933 - Grace Silva Deaecto Escolher Supervisor	Selecione uma opção		1	Aprovada

Salvar Voltar

- Clicar em “Salvar”;

ATENÇÃO: COMO A INCLUSÃO DOS ALUNOS NÃO ESTÁ VINCULADA COM UM CALENDÁRIO, O SISTEMA ENCAMINHARÁ E-MAIL EM TODAS AS FASES DO PROCESSO PARA QUE OS ENVOLVIDOS ATUEM (SUPERVISOR, ALUNO E ORIENTADOR).

Sistema de Gestão Acadêmica

Legenda: Sair do site

Ingresso Cadastro Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Sua sessão expira em: 28m

Lista de Espera PED

Enviado e-mail com sucesso ao Supervisor avisando que deve atualizar o projeto do aluno.
Operação realizada com sucesso.

Dados gerais

Unidades: FT - Faculdade de Tecnologia
Período Letivo: 1o. Semestre/2019

Auxílio disponível PED B: 10
Auxílio disponível PED C: 10

Auxílio disponível Profs PED B: 0
Auxílio disponível Profs PED C: 0

Discentes com auxílio PED B: 0
Discentes com auxílio PED C: 0

Discentes com auxílio Profs PED B: 0
Discentes com auxílio Profs PED C: 0

Discentes sem auxílio PED B: 1
Discentes sem auxílio PED C: 5

Cancelamentos PED B: 0
Cancelamentos PED C: 0

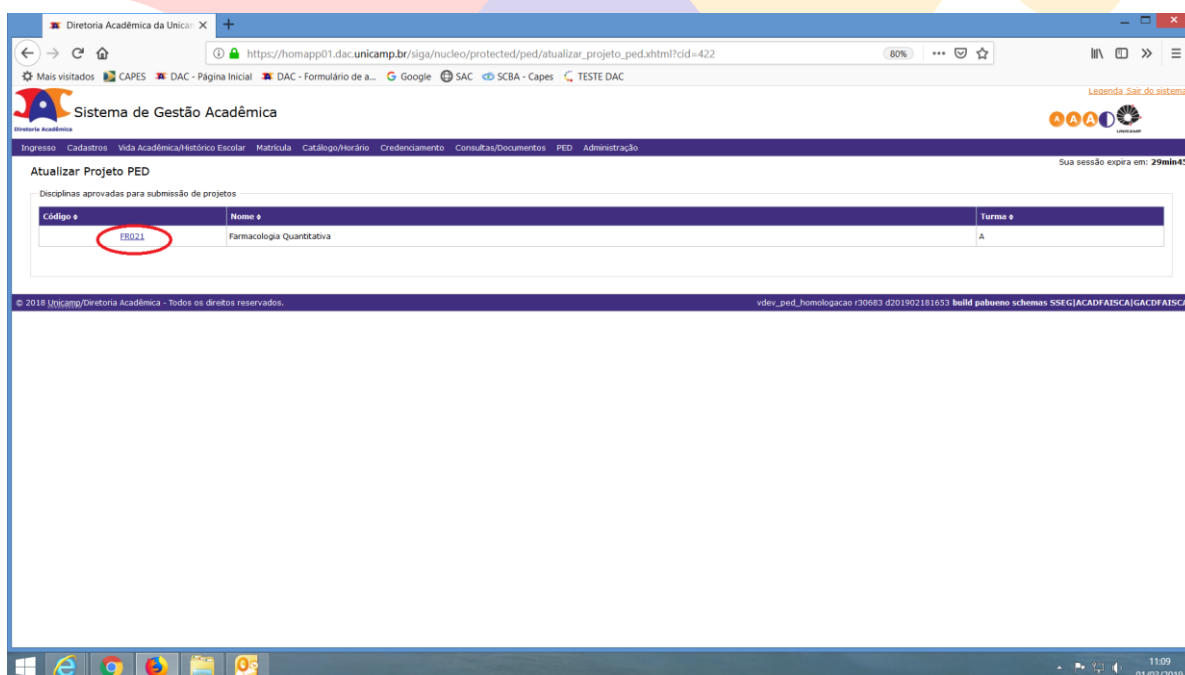
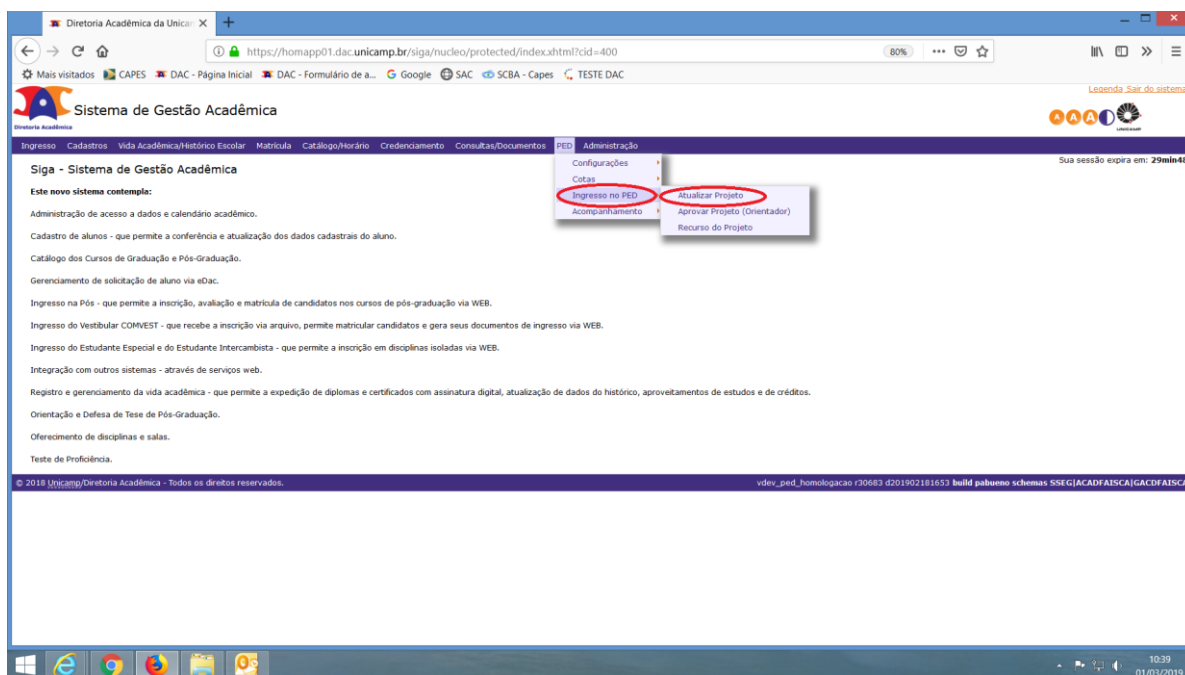
Disciplinas que possuem lista de espera

Disciplina	Aprovadas PED B	Aprovadas PED C	Lista de Espera PED B	Lista de Espera PED C	Cancelamentos PED B	Cancelamentos PED C
EB106 - Introdução A Engenharia Ambiental	0	0	0	1	0	0
EB500 - Programação Linear	0	0	0	1	0	0

Atualizar Projeto (SUPERVISOR/UNIDADE):

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Atualizar Projeto”;

Diretoria Acadêmica PRPG



- Clicar na Disciplina;

Diretoria Acadêmica PRPG

Atualizar Projeto PED

Disciplinas aprovadas para submissão de projetos

Código	Nome	Turma
FR021	Farmacologia Quantitativa	A

FR021 - A

RA	Nome	Situação	Unidade	Supervisor	Gerar PDF
179900	Kristian Alberto Torres Bonilla	Aguardando definição de Projeto	PCF	Stephen Hyslop	

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vider_ped_homologacao (20583) 4201902181652 build pabueno schemas SSEGACADFAISCA/CACOFAISCA

- Gerar PDF para consultar o projeto;
- Clicar no RA ou Nome do Discente;

Atualizar Projeto PED

Dados do Projeto

RA: 179900	Nome: Kristian Alberto Torres Bonilla	Período Letivo: 1o. Semestre/2019
Auxílio Financeiro: Não	Tipo do PED: PED B	
Curso: 97 - Farmacologia	Nível: Doutorado	Orientador: Stephen Hyslop
Disciplina/turma: FR021 - A	Nome da disciplina: Farmacologia Quantitativa	Supervisor: Stephen Hyslop

Informações do projeto

Carga horária da disciplina: FR021 - A: 60 horas

Carga didática da disciplina

Carga horária semanal do discente

Dia da semana: Dia da semana e Hora inicial e Hora final e

Hora inicial:

Hora final:

Adicionar

Função/responsabilidades do professor supervisor do PED

- Preencher a Carga Didática da Disciplina;
- Definir Carga Horária Semanal do Discente: Informar Dia da semana, Hora inicial, Hora Final e clicar em “Adicionar”;
- Preencher a Função/responsabilidade do Professor Supervisor do PED;

Diretoria Acadêmica PRPG

Descrição de atividades do discente

Método para avaliar o desempenho do discente

Salvar **Publicar**

Sendo o supervisor o responsável pela atualização das informações do projeto é possível publicá-lo sem salvá-lo antes. Porém, ao salvar antes de publicar, caso seja necessário, é possível realizar alterações. Se o projeto já foi publicado essa alteração não será mais possível. A publicação submete/disponibiliza automaticamente o projeto para avaliação da comissão de avaliadores do PED.

Sua sessão expira em: 24min31

- Preencher a Descrição de atividades do discente;
- Preencher o Método para avaliar o desempenho do discente;
- Clicar em “Salvar”;
- Clicar em “Publicar”;

ATENÇÃO: É POSSÍVEL PUBLICAR O PROJETO SEM SALVÁ-LO, PORÉM, SE ISTO OCORRER, NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL EDITAR O PROJETO PARA REALIZAR ALTERAÇÕES. A PUBLICAÇÃO DISPONIBILIZA O PROJETO AUTOMATICAMENTE PARA A COMISSÃO AVALIADORA DO PED.

teste

Método para avaliar o desempenho do discente

teste

Confirmar

☒ Não ☐ Sim

Esta confirmação será exibida quando o prof. supervisor também for o orientador do discente. Neste caso, é possível que o docente dê o seu "de acordo" nas 2 condições caso ele selecione a opção "sim".

Sua sessão expira em: 17min19

Diretoria Acadêmica PRPG

- Caso o Supervisor também seja o orientador do aluno, irá aparecer o campo “Confirmar” para que o professor tenha a opção de registrar o Aceite do projeto como orientador, para isso, basta selecionar “Sim” ou “Não” e clicar em “Confirmar”;

Atualizar Projeto PED

Projeto publicado com sucesso. Aceite do supervisor incluído com sucesso. ←

Sua sessão expira em: 28min10

Dados do Projeto

RA: 179900	Nome: Kristian Alberto Torres Bonilla	Período Letivo: 1o. Semestre/2019
Auxílio Financeiro: Não	Tipo do PED: PED B	
Curso: 97 - Farmacologia	Nível: Doutorado	Orientador: Stephen Hyslop
Disciplina/turma: FRO21 - A	Nome da disciplina: Farmacologia Quantitativa	Supervisor: Stephen Hyslop

Informações do projeto

Carga horária da disciplina: FRO21 - A: 60 horas

Carga didática da disciplina: 40

Carga horária semanal do discente

Dia da semana	Hora Inicial	Hora final
Segunda-feira	9:00	12:00

Função/responsabilidades do professor supervisor do PED

teste

Descrição de atividades do discente

teste

Método para avaliar o desempenho do discente

teste

ATENÇÃO: HÁ CASOS EM QUE A UNIDADE JÁ ATUALIZOU OS DADOS DO PROJETO DO DISCENTE, SENDO NECESSÁRIO APENAS O SUPERVISOR ACESSAR O SISTEMA PARA PUBLICAR O PROJETO (IDEM POP DO SUPERVISOR).

Atualizar Projeto PED

Projeto publicado com sucesso. Aceite do supervisor incluído com sucesso. ←

Sua sessão expira em: 29min37

Dados do Projeto

RA: 190964	Nome: Gabriela Victorelli Scanavini	Período Letivo: 1o. Semestre/2019
Auxílio Financeiro: Sim	Tipo do PED: PED C	
Curso: 75 - Clínica Médica	Nível: Doutorado	Orientador: Marco Antonio de Carvalho Filho
Disciplina/turma: EM607 - A	Nome da disciplina: Vibrações de Sistemas Mecânicos	Supervisor: Alkebo Yamakami

Informações do projeto

Carga horária da disciplina: EM607 - A: 60 horas

Carga didática da disciplina: 20

Carga horária semanal do discente

Dia da semana	Hora Inicial	Hora final
Segunda-feira	8:00	12:00

Função/responsabilidades do professor supervisor do PED

teste

Descrição de atividades do discente

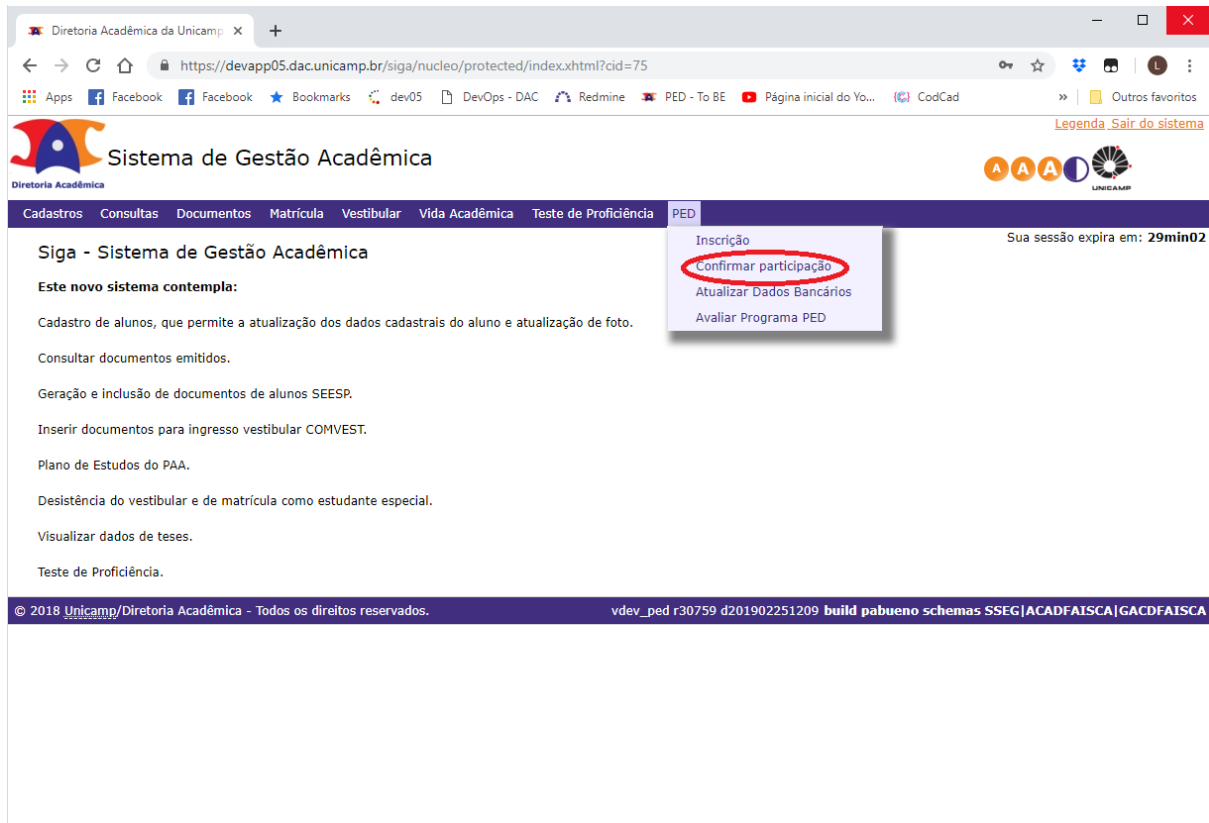
teste

Método para avaliar o desempenho do discente

teste

Confirmar Participação (Aluno):

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Confirmar Participação”;



Diretoria Acadêmica PRPG

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/registrar-aceite/aluno/listar_inscricoes.xhtml?cid=76

Sistema de Gestão Acadêmica

Cadastros Consultas Documentos Matrícula Vestibular Vida Acadêmica Teste de Proficiência PED

Registrar Aceite Projeto Individualizado da(s) disciplina(s) Sua sessão expira em: 29min53

Inscrições

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

Unidade	Disciplinas Aprovadas	Consultar Projeto	Situação
FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	TA017 A, TA421 A		Aguardando confirmação de participação do discente

Aceitar

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados. vdev_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG[ACADFAISCA|GACDFAISCA]

- Consultar Projeto;
- Selecionar o Projeto;
- Clicar em “Aceitar”;

Diretoria Acadêmica da Unicamp

https://devapp05.dac.unicamp.br/siga/nucleo/protected/ped/registrar-aceite/aluno/listar_inscricoes.xhtml?cid=76

Sistema de Gestão Acadêmica

Cadastros Consultas Documentos Matrícula Vestibular Vida Acadêmica Teste de Proficiência PED

Registrar Aceite Projeto Individualizado da(s) disciplina(s) Sua sessão expira em: 29min50

Inscrições

Período Letivo:
1o. Semestre/2019

Unidade	Disciplinas Aprovadas	Consultar Projeto	Situação
FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	TA017 A, TA421 A		Aguardando confirmação de participação do discente

Termo de Participação no Programa de Estágio Docente - PED B e C

Pelo presente instrumento, de um lado a Universidade Estadual de Campinas, autarquia estadual de regime especial com sede e foro na cidade de Campinas, Estado de São Paulo, neste ato denominada Unicamp, e, de outro lado, **Andrés Fabián Quiroga Soto**, portador do RG **G001449-6**, aluno regular do curso de **Doutorado em Física**, da **Instituto de Física "Gleb Wataghin"** denominado discente, residente a **R. Roxo Moreira, 11, Cidade Universitária, Campinas, SP**, nos termos da Resolução GR 048/2018, resolvem celebrar o presente Termo de Participação no Programa de Estágio Docente - PED, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula 1ª - O discente participará do PED no Grupo **B**, na condição de voluntário (sem o recebimento de auxílio financeiro), comprometendo-se a desenvolver as atividades de capacitação previstas no Projeto individualizado da(s) disciplina(s) e na Resolução GR 048/2018.

Cláusula 2ª - O discente desenvolverá suas atividades de capacitação sob a supervisão e responsabilidade de um docente da UNICAMP, portador do título de doutor.

Cláusula 3ª - Ao final do período letivo regular em que ocorreu a participação no programa, o discente apresentará relatório final das atividades de capacitação desenvolvidas, a ser preenchido em formulário próprio, que deverá ser entregue na Coordenadoria de Pós-Graduação da Unidade de Ensino e Pesquisa.

☐ Li e aceito os Termos.

Avançar >>

- Clicar em “Li e aceito os Termos”;

Diretoria Acadêmica PRPG

- Clicar em “Avançar”;

Confirmação

Confirme os dados bancários

Banco: [Selecione uma opção] Agência: [] Conta: []

Salvar

Essa tela de confirmação de dados bancários será exibida somente se o discente for receber auxílio financeiro

- Caso o discente irá receber auxílio financeiro, abrirá a tela para confirmação dos dados bancários;
- Selecione o Banco;
- Informar Agência e Conta Corrente;
- Clicar em “Salvar”;

Confirmação

Confirma aceite do Projeto? Caso tenha se inscrito em outra unidade, isso cancelará sua participação nos demais projetos.

☐ Sim ☒ Não

Confirmar

- Informar se confirma o aceite do Projeto: Sim ou Não;

- Clicar em “Confirmar”;

ATENÇÃO: CASO O DISCENTE ESTEJA INSCRITO PARA REALIZAR O PED EM MAIS DE UMA UNIDADE, O ACEITE DO PROJETO EM UMA DAS UNIDADES, EXCLUI A PARTICIPAÇÃO DO DISCENTE NAS DEMAIS UNIDADES.

The screenshot shows the 'Sistema de Gestão Acadêmica' (SIGA) interface. The page title is 'Registrar Aceite Projeto Individualizado da(s) disciplina(s)'. A success message 'Operação realizada com sucesso!' is displayed with a green checkmark and a red arrow pointing to it. Below the message, the 'Inscrições' section shows the 'Período Letivo: 1o. Semestre/2019'. A table lists the student's enrollment details:

Unidade	Disciplinas Aprovadas	Consultar Projeto	Situação
FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	TA017 A, TA421 A		Discente confirmou participação

The status 'Discente confirmou participação' is circled in red. The footer of the page includes the copyright notice '© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.' and the build information 'vdev_ped r30759 d201902251209 build pabueno schemas SSEG[ACADFAISCA]GACDFAISCA'.

Aprovar Projeto (Orientador):

- Após login no sistema SIGA, acessar o menu PED, clicar em “Ingresso no PED”, clicar em “Aprovar Projeto(Orientador)”;

Diretoria Acadêmica PRPG

Sistema de Gestão Acadêmica

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.
- Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.
- Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.
- Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.
- Integração com outros sistemas - através de serviços web.
- Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.
- Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.
- Oferecimento de disciplinas e salas.
- Teste de Proficiência.

© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.

vdev_ped_homologacao r30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG(JACADFAISCA)/GACDFAISCA

Sua sessão expira em: 29min23

Aprovar Projeto PED

Inscrições

Período Letivo:
1º Semestre/2019

Unidade	Discente	Disciplinas Aprovadas	Consultar Projeto	Situação
FEM - Faculdade de Engenharia Mecânica	190964 - Gabriela Victorelli Scanavini	EM607 A		Discente confirmou participação

Aprovar Negar

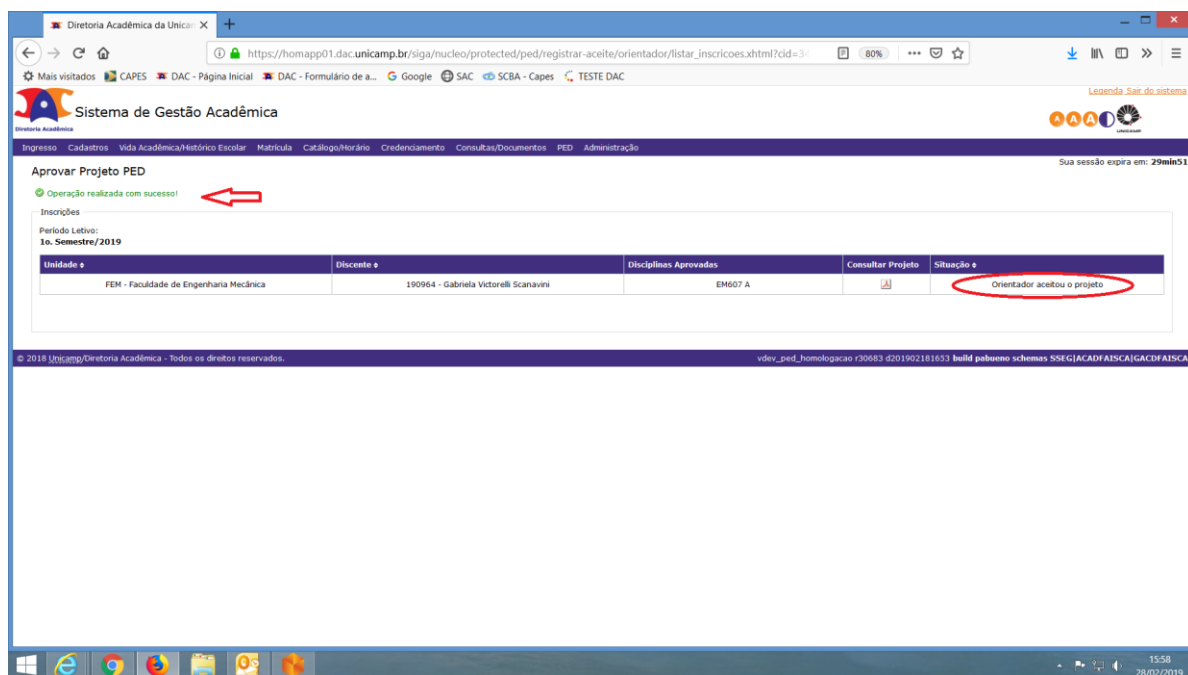
© 2018 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.

vdev_ped_homologacao r30683 d201902181653 build pabueno schemas SSEG(JACADFAISCA)/GACDFAISCA

Sua sessão expira em: 29min57

- Consulte o Projeto;
- Selecione o aluno;
- Clicar em “Aprovar” ou “Negar”;

Diretoria Acadêmica PRPG



7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

Entrar em contato com a PRPG

Bárbara Longo

3521-8031

barbara.longo@reitoria.unicamp.br

8. REFERÊNCIAS

Resolução GR -48, de 19-12-2018.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Bárbara Longo

3521-8031

barbara.longo@reitoria.unicamp.br

REVISÃO

Lilian

3521-6686

lilianf@unicamp.br

REALIZAÇÃO:



Diretoria Acadêmica